

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 12

Fecha:	30	De	agosto	de	2021
--------	----	----	--------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión	CONVENIO
-----------------	--	-----------------

Contrato número:	1.330-12.14-0361-2021	de	23 de agosto de 2021
------------------	-----------------------	----	----------------------

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003083 y RPC No. 5600027296 y 5600027297 y 5600027298 y 5600027299

Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101932/3330102010010000/PI33-101932/1/1/01/01 /D HABI COMPE Y HERRA DIGI Q NECES LAS MI PY, Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101932/3330102010010000/PI33-101932/1/1/01/02 /NESAR PAR FORT LAS HABI Y COMPE QUE PER, Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101932/3330102010010000/PI33-101932/1/2/01/01 /D HABI Y COMP Q PERM ADOPTAR HERRAMIEN DIG, Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101932/3330102010010000/PI33-101932/1/2/01/02 /PROC D IMPLEM D NUEVA HERRA DIGITA EN LAS M

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA, Realizar el diagnostico de habilidades, competencias y herramientas digitales que necesitan las MiPymes del valle del Cauca para aum, Diseñar la estrategia e instrumentos necesarios para fortalecer las habilidades y competencias que permitan adoptar nueva, Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ISABELA HERNANDEZ MENA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2021, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página 2 de 12</div>

departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</p>	<p>1. Apoyar el diagnostico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca. Producto: Informe resultado de diagnóstico. 2. Apoyar operativamente la ejecucion del plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Informe de gestion. 3. Apoyar operativamente la ejecucion del plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Informe de gestion. 4. Apoyar las jornadas de asesoría a por lo menos 30 Mipymes, en el diseño e implementación de planes personalizados para la adopción de herramientas digitales. Producto: Informe de gestion. 5. Apoyar el seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las mipymes atendidas Producto: informe de seguimiento a las Mipymes. 6. Apoyar el proceso de documentacion y archivo del expediente del proyecto. Producto: Documentación del proyecto conforme normatividad de archivo. 7. Apoyar la elaboracion de informes que tengan lugar durante la ejecucion del proyecto. Producto: Informe de gestión del proyecto. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato</p>	<p>100%</p>
---	---	-------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 12

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	20,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar el diagnostico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca.
Producto: Informe resultado de diagnóstico.
 - 1.1. El contratista apoyó al Centro Valle INN Tuluá en diagnostico a través de la caracterización de los emprendedores a través del formato 0 para así conocer las necesidades.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN		Código: FO-M9-P2-02
			Versión: 02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página 4 de 12

FormatoMedicion2021Tuluá

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementarios Ayuda

Última modificación de LADY JULIE PARRA a las 10:00 AM

Compartir

100%

Marca temporal

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle del Cauca en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad (DNI)	Nombre	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, ¿cómo se identifica como?
B013	11/08/2021 20:31 WEB@EIMAR.Tuluá		Bolívar	LUIS BOCANEZ Cédula de ciudadanía	1007534711	JOHN JAMES	MUNERA MARI	3218241067	Masculino	Bai		
B014	11/08/2021 21:46 web@eimar.mj.Tuluá		Bolívar	LUIS BOCANEZ Cédula de ciudadanía	94191188	JOHN LEON DA	PARAJA VELAS	3103559878	Masculino	Priv		
B015	11/08/2021 21:15 WEB@EIMAR.Tuluá		Bolívar	NANCY CAICEZ Cédula de ciudadanía	114119582	YURI MARLENE	MUNERA MARI	3108451236	Femenino	Bai		
B016	11/08/2021 21:29 WEB@EIMAR.Tuluá		Bolívar	LUIS BOCANEZ Cédula de ciudadanía	112935424	VILMAR	MUNERA MARI	3103559878	Masculino	Tec		
B017	11/08/2021 21:43 WEB@EIMAR.Tuluá		Bolívar	LUIS BOCANEZ Cédula de ciudadanía	12899913	PABLO EMILIO	GARCIA CARMA	3148761508	Masculino	Sm		
B018	11/08/2021 21:43 WEB@EIMAR.Tuluá		Bolívar	LUIS BOCANEZ Cédula de ciudadanía	94191188	RIGOBERTO	MARIN GUZMAN	3103559878	Masculino	Sm		
B019	12/08/2021 17:10 web@eimar.mj.Tuluá		Bolívar	OSCAR POSSO Cédula de ciudadanía	54191149	LUIS HORACIO	PARAJA VELAS	3104549506	Masculino	Bai		
B020	12/08/2021 17:12 web@eimar.mj.Tuluá		Bolívar	OSCAR POSSO Cédula de ciudadanía	30852541	ADIELA	MARTINEZ DUC	3148031806	Femenino	Tec		
B021	12/08/2021 17:34 web@eimar.mj.Tuluá		Bolívar	OSCAR POSSO Cédula de ciudadanía	94192666	FREDY ANTON	RAMIREZ AGUI	3116099201	Masculino	Priv		
B022	13/08/2021 11:41 poh@eimar.mj.Tuluá		Bolívar	OSCAR POSSO Cédula de ciudadanía	94307713	CARLOS ARTURO	RUJAS IGORA	300390216	Masculino	Bai		
B023	13/08/2021 12:52 christian2004.Tuluá		Bolívar	OSCAR POSSO Cédula de ciudadanía	1005317134	Christian Alberto	Rangel Villaragi	3185923827	Masculino	Bai		

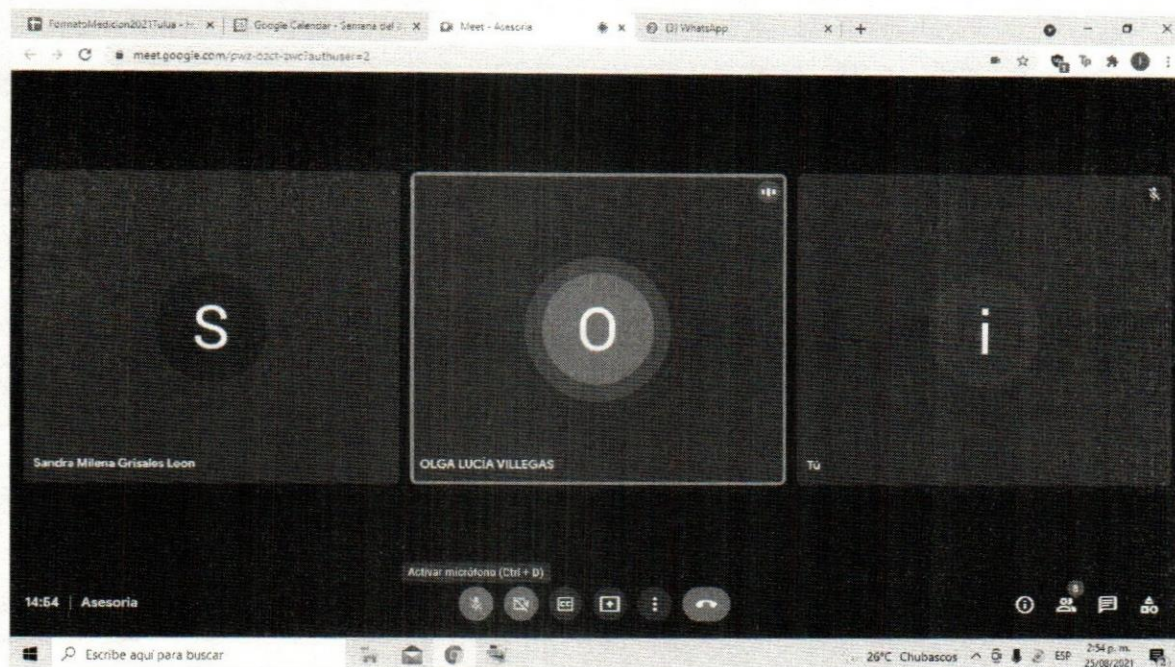
FormatoMedicion2021Tuluá

Archivos Personales

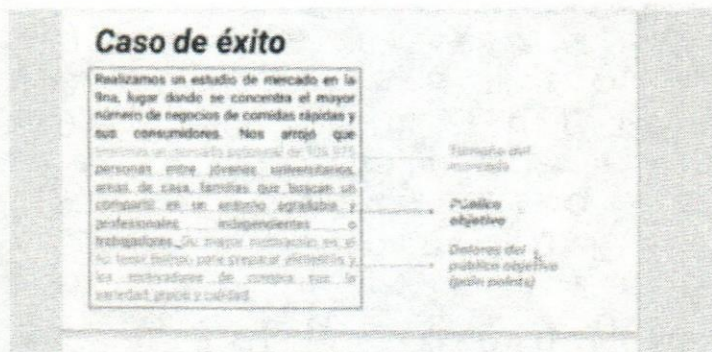
Seguimiento de Supervisión

2. Apoyar operativamente la ejecución del plan operativo anual del programa, empresario digital.
Producto: Informe de gestión.

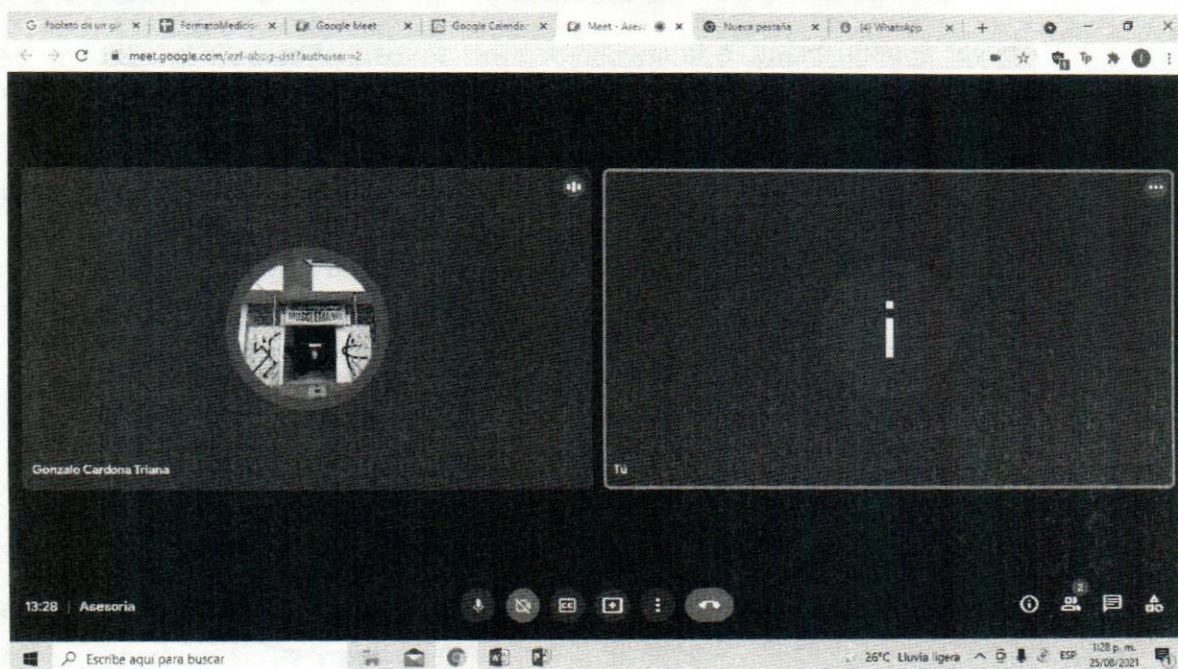
2.1. El contratista apoya a través de capacitaciones a emprendedores en marketing digital.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 12

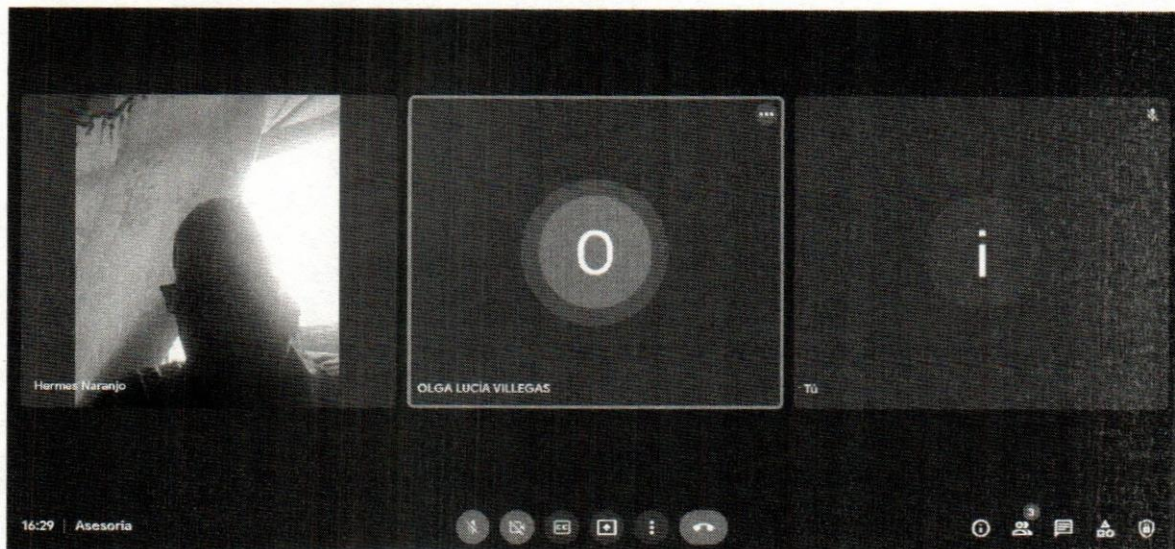


3. Apoyar operativamente la ejecución del plan operativo anual del programa, empresario digital.
Producto: Informe de gestión.
- 3.1. El contratista realizó a través de capacitación virtual se capacitó al empresario Gonzalo Cardona en presentación digital de su Gimnasio.

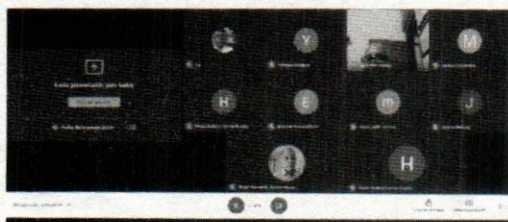


4. Apoyar las jornadas de asesoría a por lo menos 30 Mipymes, en el diseño e implementación de planes personalizados para la adopción de herramientas digitales. Producto: Informe de gestión.
- 4.1. El contratista apoya a través de asesorías a emprendedores en comercio electrónico e implementación de estrategias y herramientas para funcionar virtualmente.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 12

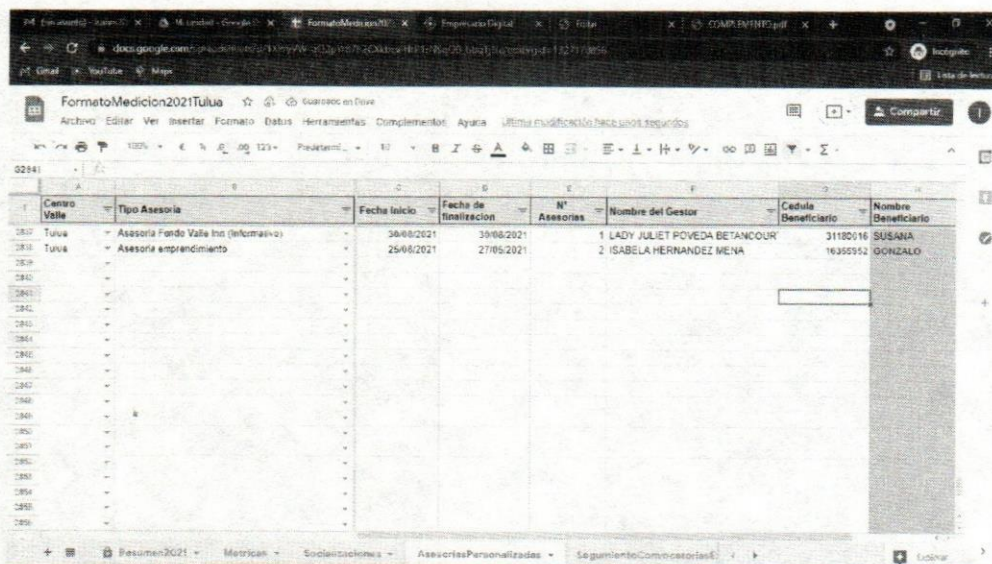


5. Apoyar el seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las mipymes atendidas Producto: informe de seguimiento a las Mipymes.
- 5.1. El contratista apoya virtualmente el seguimiento de la implementación de las estrategias y así mismo revisa actividades acordadas con los emprendedores.



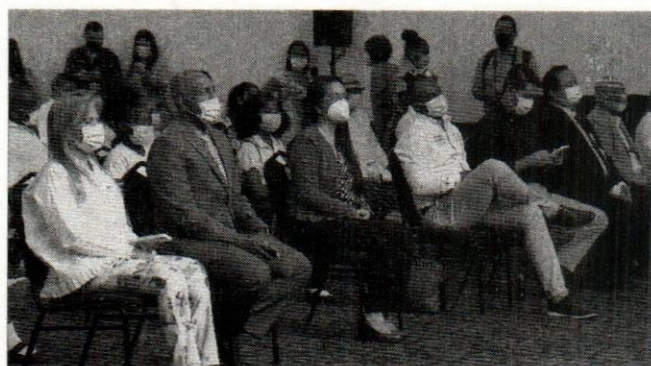
6. Apoyar el proceso de documentación y archivo del expediente del proyecto. Producto: Documentación del proyecto conforme normatividad de archivo.
- 6.1. El contratista documenta cada actividad realizada durante la ejecución del contrato.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 12



Centro Valle	Tipo Asesoría	Fecha inicio	Fecha de finalización	N° Asesorías	Nombre del Gestor	Cedula Beneficiario	Nombre Beneficiario
Tulu	Asesoría Fondo Valle Ind (Informativo)	30/08/2021	30/08/2021	1	LADY JULIET POVEDA BETANCOUR	31100016	SUSANA
Tulu	Asesoría emprendimiento	25/08/2021	27/08/2021	2	ISABELA HERNANDEZ MENA	16355952	GONZALO

10. Participar activamente en los programas de inducción, reintroducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
 - 10.1. El contratista participa en las capacitaciones que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y demás actores del ecosistema.

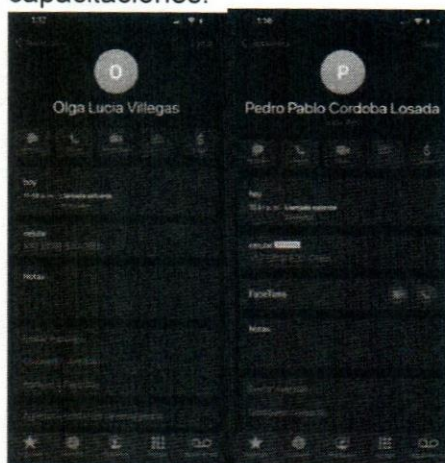


11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
 - 11.1. El contratista asiste a las diferentes actividades convocadas por el Secretario Pedro Andrés Bravo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 12



12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
 - 12.1. El contratista apoya a la dependencia sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
 - 13.1. El contratista apoya al coordinador del Centro Valle INN Tuluá en asesorías y capacitaciones.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan Certificaciones de Afiliación a Salud, pensión y ARL correspondientes al mes de AGOSTO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 12

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$10.000.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$10.000.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.000.000				
Valor total ejecutado	\$2.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$8.000.000				
Intereses moratorios	\$				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 12

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan Certificaciones de Afiliación a Salud, pensión y ARL correspondientes al mes de AGOSTO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

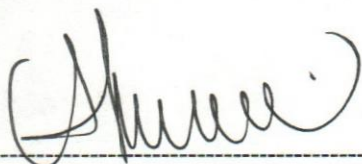
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

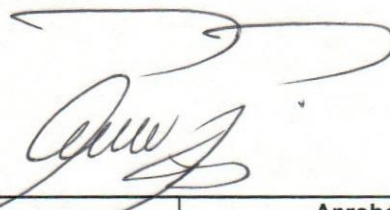
Fecha del próximo informe	27	de	septiembre	de	2021
---------------------------	----	----	------------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

30	días del mes de	agosto	de	2021
----	-----------------	--------	----	------



ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548



Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 12

Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

**POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6**

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora ISABELA HERNANDEZ MENA, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1010006100, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 21/08/2021 y fecha fin de contrato 31/12/2021 con riesgo 2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101018339484.

Esta certificación se expide a los 31 días del mes de Agosto de 2021.

Cordialmente

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**



NIT - 805000427

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A COOMEVA EPS
(NO VÁLIDO PARA MOVILIDAD EN EL SGSSS,
USO DE SERVICIOS MÉDICOS NI PARA PAGO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS)

La afiliada ISABELA HERNANDEZ MENA identificada con CC-1010006100 está vinculada al Sistema General de Seguridad Social en Salud Régimen Contributivo por intermedio de COOMEVA EPS S.A en calidad de COTIZANTE CABEZA DE FAMILIA y su estado actual es ACTIVO.

Reiteramos nuestra entera disposición para colaborar frente a cualquier inquietud que pueda presentarse, en la línea gratuita: 01 8000 930 779.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el día Agosto 31 de 2021.

Cordialmente,

Director Nacional de Operaciones

appportal

¡Gracias por contar con Coomeva, Coomeva cuenta con usted!

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

ISABELA HERNANDEZ MENA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.010.006.100**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 31 de Agosto del 2021.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</p>	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

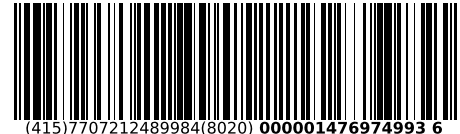
Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-1004 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.
Fecha de la Transacción: 30 de agosto de 2021
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ISABELA HERNANDEZ MENA
Cedula o Nit: 1010006100-3 Dirección Beneficiario: Cra 20 A # 32 - 16
Teléfono: 3153661061 Correo Electrónico: Isahm2000@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA
No. RPC: 5600027296 y 5600027297 y 5600027298 y 5600027299 de fecha 24/08/2021 No. CDP: 5500003083 de fecha 20/08/2021
Valor Contrato: DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000)
Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE AGOSTO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330-12.14-0361-2021 DE FECHA 23 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 0570016570427787. PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA.
Valor: (\$2.000.000)
Son: DOS MILLONES DE PESOS
 ISABELA HERNANDEZ MENA Cedula: 1.010.006.100

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	
		Fecha: 06/08/2020

2. Concepto Actualización

4. Número de formulario

14769749936



(415)7707212489984(8020) 000001476974993 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 1 0 0 0 6 1 0 0

6. DV

3

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Tuluá

14. Buzón electrónico

2 1

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 1 0 0 0 6 1 0 0

27. Fecha expedición

2 0 1 8, 0 8, 2 1

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Valle del Cauca

7 6

30. Ciudad/Municipio

Tuluá

8 3 4

31. Primer apellido

HERNANDEZ

32. Segundo apellido

MENA

33. Primer nombre

ISABELA

34. Otros nombres

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Valle del Cauca

7 6

40. Ciudad/Municipio

Tuluá

8 3 4

41. Dirección principal

CR 20 A 32 16 BRR SAJONIA

42. Correo electrónico

isahm2000@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 5 3 6 6 1 0 6 1

45. Teléfono 2

2 3 4 3 5 7 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

6 9 2 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 0, 1 2, 1 5

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1 2

Ocupación

51. Código

3 4 3 3

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

☒

NO

☐

60. No. de Folios:

1

61. Fecha

2021 - 07 - 01 / 08 : 31: 25

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre URRIGO LOZANO MARCELA

985. Cargo Gestor III

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0361-2021 de 23 agosto 2021
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, agosto 30 de 2021

Doctor:

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0361-2021 del 23 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0361-2021 del 23 de agosto de 2021 del Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 24 de agosto de 2021

Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar el diagnostico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca. Producto: Informe resultado de diagnóstico.
2. Apoyar operativamente la ejecucion del plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Informe de gestion.
3. Apoyar operativamente la ejecucion del plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Informe de gestion.
4. Apoyar las jornadas de asesoría a por lo menos 30 Mipymes, en el diseño e implementación de planes personalizados para la adopción de herramientas digitales. Producto: Informe de gestion.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO: 1.330-12.14-0361-2021 de 23 agosto 2021

ISABELA HERNANDEZ MENA

CONTRATISTA

5. Apoyar el seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las mipymes atendidas Producto: informe de seguimiento a las Mipymes.

6. Apoyar el proceso de documentación y archivo del expediente del proyecto. Producto: Documentación del proyecto conforme normatividad de archivo.

7. Apoyar la elaboración de informes que tengan lugar durante la ejecución del proyecto. Producto: Informe de gestión del proyecto.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar el diagnóstico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca. Producto: Informe resultado de diagnóstico.

1.1. Apoyé al Centro Valle INN Tuluá en diagnóstico a través de la caracterización de los emprendedores a través del formato 0 para así conocer las necesidades.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0361-2021 de 23 agosto 2021
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA

FormatoMedicion2021Tulua

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda

100%

Marca temporal

	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Vendedor en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:	Clasificación
1011	11/09/2021 20:31	webv@emimar.mg	Tulua	Bolívar	LUIS BOCANECA	Cédula de ciudadanía	1007534711	JOHN JAMES	MUNERA MARI	3210241067		Masculino	Bac
1014	11/09/2021 21:05	webv@emimar.mg	Tulua	Bolívar	LUIS BOCANECA	Cédula de ciudadanía	94191138	JOSE LEONIDA	PAREJA VELAS	3103656878		Masculino	Pre
1015	11/09/2021 21:15	webv@emimar.mg	Tulua	Bolívar	NANCY CAICED	Cédula de ciudadanía	114118692	YURI MARLEU	MUNERA MARI	3108453325		Femenino	Bac
1016	11/09/2021 21:25	webv@emimar.mg	Tulua	Bolívar	LUIS BOCANECA	Cédula de ciudadanía	1112930424	VILMAR	MUNERA MARI	3103656878		Masculino	Tec
1017	11/09/2021 21:35	webv@emimar.mg	Tulua	Bolívar	LUIS BOCANECA	Cédula de ciudadanía	14899913	PABLO EMILIO	GARCIA CARM	3143751929		Masculino	Sin
1018	11/09/2021 21:42	webv@emimar.mg	Tulua	Bolívar	LUIS BOCANECA	Cédula de ciudadanía	94191920	RIGOBERTO	MARIN GUZMAN	3103656878		Masculino	Sin
1019	12/09/2021 17:10	webv@emimar.mg	Tulua	Bolívar	OSCAR POSSO	Cédula de ciudadanía	94191649	LUIS HORACIO	PAREJA VELAS	3104548906		Masculino	Bac
1020	12/09/2021 17:31	webv@emimar.mg	Tulua	Bolívar	OSCAR POSSO	Cédula de ciudadanía	36892641	ADELA	MARTINEZ DUJ	3148033606		Femenino	Tec
1021	12/09/2021 17:34	webv@emimar.mg	Tulua	Bolívar	OSCAR POSSO	Cédula de ciudadanía	94192666	FREDY ANTON	RAMIREZ AGUI	3110056261		Masculino	Pre
1022	13/09/2021 11:41	peh@emimar.mg	Tulua	Bolívar	OSCAR POSSO	Cédula de ciudadanía	94367713	CARLOS ARTURO	ROJAS MORA	300360216		Masculino	Bac
1023	13/09/2021 12:02	christian20094	Tulua	Bolívar	OSCAR POSSO	Cédula de ciudadanía	1006317124	Christian Alberto	Rengio villaraga	3195923827		Masculino	Bac

FormatoMedicion2021Tulua

2. Apoyar operativamente la ejecución del plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Informe de gestión.

2.1. Apoyé a través de capacitaciones a emprendedores en marketing digital.

FormatoMedicion2021Tulua - Google Calendar - Semana del 7 - Meet - Asesoría

meet.google.com/pwz-qzct-zwc?authuser=2

14:54 | Asesoría

Activar micrófono (Ctrl + D)

Sandra Milena Grisales Leon

OLGA LUCÍA VILLEGAS

Tu

26°C Chubascos

7:54 p.m. 23/08/2021

Caso de éxito

Realizamos un estudio de mercado en la zona, lugar donde se concentra el mayor número de negocios de comidas rápidas y sus consumidores. Nos arrojó que tenemos el potencial de 100 000 personas entre jóvenes, universitarios, amas de casa, familias que buscan un comercio en un entorno agradable y profesional, independientes o trabajadores. Su mayor motivación es el no tener tiempo para preparar alimentos y los motivadores de compra son la variedad, precio y calidad.

Temática del mercado

¿Cuál es el producto?

¿Cuáles son los públicos objetivos (para quién)?

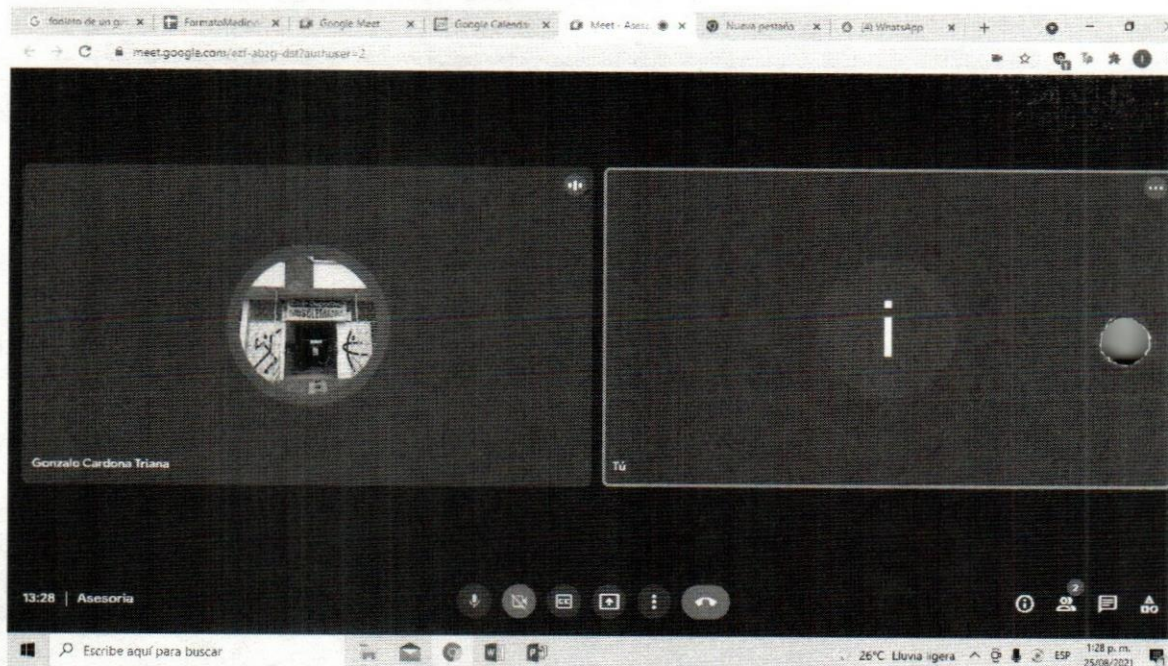
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO: 1.330-12.14-0361-2021 de 23 agosto 2021

ISABELA HERNANDEZ MENA

CONTRATISTA

3. Apoyar operativamente la ejecución del plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Informe de gestión.
 - 3.1. Realicé a través de capacitación virtual se capacitó al empresario Gonzalo Cardona en presentación digital de su Gimansio.



4. Apoyar las jornadas de asesoría a por lo menos 30 Mipymes, en el diseño e implementación de planes personalizados para la adopción de herramientas digitales. Producto: Informe de gestión.
 - 4.1. Apoyé a través de asesorías a emprendedores en comercio electrónico e implementación de estrategias y herramientas para funcionar virtualmente.



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO: 1.330-12.14-0361-2021 de 23 agosto 2021

ISABELA HERNANDEZ MENA

CONTRATISTA

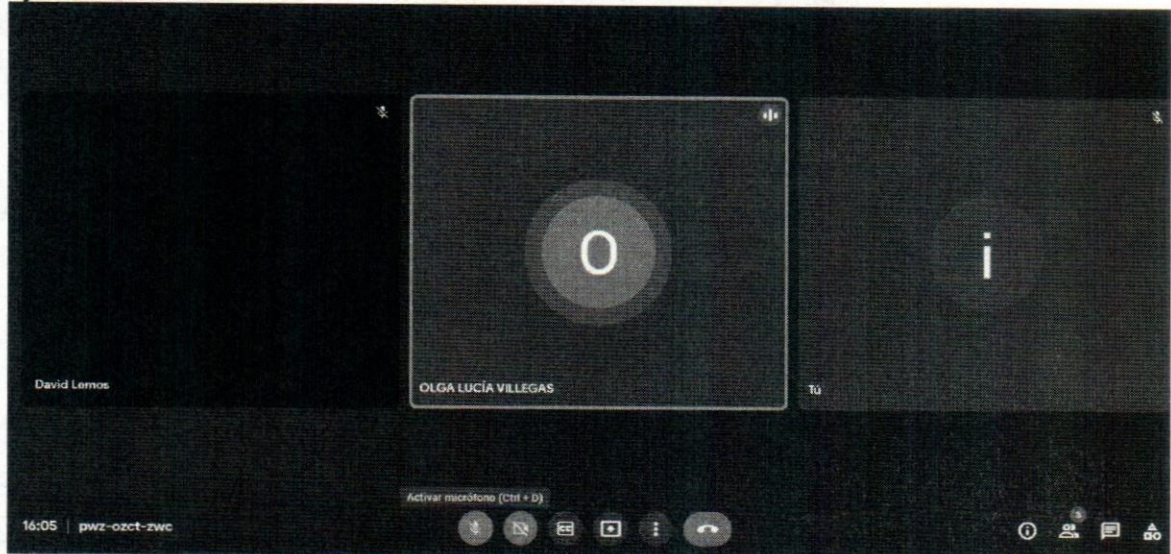
5. Apoyar el seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las mipymes atendidas Producto: informe de seguimiento a las Mipymes.

- 5.1. Apoyé virtualmente el seguimiento de la implementación de las estrategias y así mismo revisa actividades acordadas con los emprendedores.



6. Apoyar el proceso de documentacion y archivo del expediente del proyecto. Producto: Documentación del proyecto conforme normatividad de archivo.

- 6.1. Apoyé el proceso de documentar cada actividad realizada durante la ejecución del contrato.



7. Apoyar la elaboracion de informes que tengan lugar durante la ejecucion del proyecto. Producto: Informe de gestión del proyecto.

- 7.1. El contratista elabora informes de gestión al Centro Valle INN Tuluá.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

- 8.1. Presenté informe a la supervisora Alexandra Vásquez.

CONTRATISTA

9.1. Alimenté el formato de Medición Valle INN con asesorías realizadas.

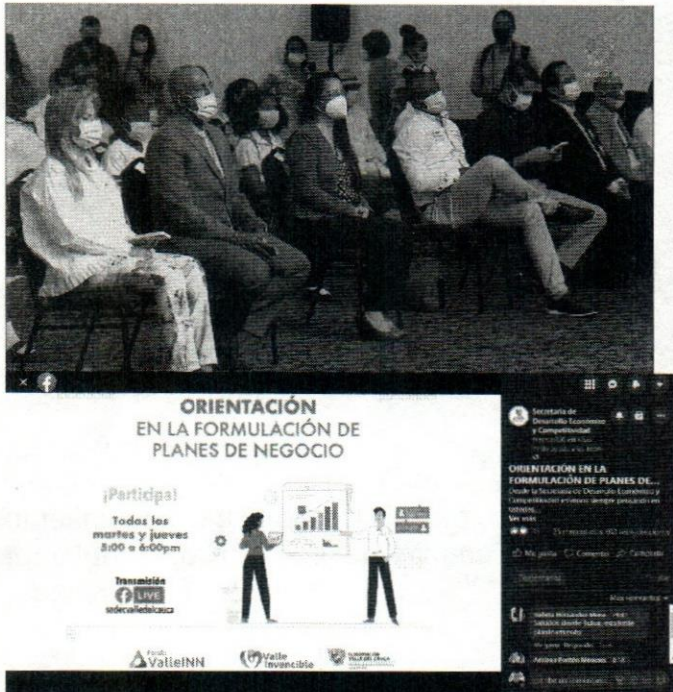
10.1. Participé en las capacitaciones que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y demás actores del ecosistema.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO: 1.330-12.14-0361-2021 de 23 agosto 2021

ISABELA HERNANDEZ MENA

CONTRATISTA



11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

11.1. Asistí a las diferentes actividades convocadas por el Secretario Pedro Andrés Bravo.



12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

12.1. Apoyé a la dependencia sistema de gestión de calidad MIPG.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

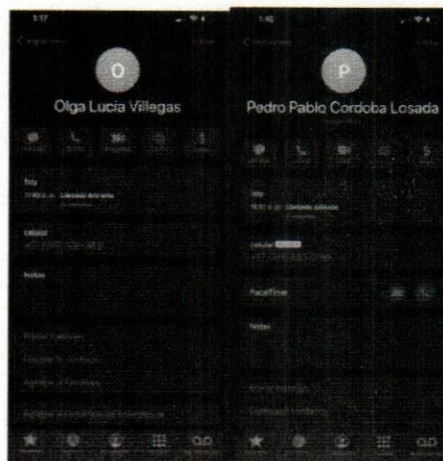
13.1. Apoyé al coordinador del Centro Valle INN Tuluá en asesorías y capacitaciones.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO: 1.330-12.14-0361-2021 de 23 agosto 2021

ISABELA HERNANDEZ MENA

CONTRATISTA



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de AGOSTO de 2021.

Cordialmente,

Isabela H.M
ISABELA HERNANDEZ MENA
C.C. 1010006100